

## Wie gehe ich als Betrieb vor?

In einem ersten Schritt wird der Bedarf der nötigen Grundkompetenzen anhand der Anforderungen am Arbeitsplatz analysiert und daraus der Bildungsbedarf der Mitarbeitenden abgeleitet.

In einem zweiten Schritt wird ein massgeschneiderter Kurs entwickelt und ein Gesuch beim SBFI eingereicht. Dieses prüft das Gesuch gemäss dem Anforderungskatalog. Sind die Anforderungen erfüllt, erhält der Gesuchsteller nach Beendigung des Kurses die Subventionen.

*Kompetente Bildungspartner entwickeln aus den Anforderungen der Arbeitsplätze und dem Lernbedarf der Mitarbeitenden einen massgeschneiderten Kurs.*

### Weitere Informationen und Formulare

[www.sbf.admin.ch/einfach-besser](http://www.sbf.admin.ch/einfach-besser)

### Kontaktperson

Theres Kuratli

T 058 464 20 86

[weiterbildung@sbfi.admin.ch](mailto:weiterbildung@sbfi.admin.ch)

### Beratung und Unterstützung

Schweizerischer Verband für Weiterbildung SVEB, Cäcilia Märki

T 044 319 71 58

[caecilia.maerki@alice.ch](mailto:caecilia.maerki@alice.ch)

Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben

T 0800 47 47 47

[info@besser-jetzt.ch](mailto:info@besser-jetzt.ch)



## Grundkompetenzen: Massgeschneiderte Kurse direkt am Arbeitsplatz

**Wie Betriebe von arbeitsplatzorientierter Weiterbildung profitieren können**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Bildung,  
Forschung und Innovation SBFI**

## Was sind Grundkompetenzen am Arbeitsplatz?

- Schriftliche Arbeitsanweisungen oder Einsatzpläne verstehen
- Bestellungen entgegennehmen
- Arbeitsrapporte elektronisch ausfüllen
- Messungen und Produktcodes protokollieren
- Dosierungsanweisungen befolgen
- den Computer für einfache Bedienungen nutzen
- ein technisches Problem besprechen und nach neuen Anweisungen fragen
- etc.

...um diese Situationen meistern zu können, sind ausreichende Kompetenzen in Lesen, Schreiben, Sprache, Alltagsmathematik und im Umgang mit digitalen Werkzeugen notwendig.

## Worin besteht der betriebliche Nutzen?

**Korrekt ausgefüllte Arbeitsrapporte und Online-Bestellformulare oder richtig dosierte Reinigungsmittel sparen Zeit und Geld und tragen zu einer besseren Qualität und Effizienz im Betrieb bei.**

**Gut gebildete und motivierte Mitarbeitende sind zudem wichtig für die Zukunft des Unternehmens.**

*Fertigungsleiter Fraisa:*

«Wir wollten, dass die Mitarbeitenden unsere IT-Umgebung sicher nutzen können. Dafür war es nötig, das Leseverständnis und das selbstständige Nutzen der Systeme zu verbessern. Jetzt können sie selbstständig Prüfprotokolle und Arbeitsanweisungen aus den Systemen herausziehen und verstehen. Das entlastet die Vorgesetzten.»

## Wie unterstützt der Bund?

**Der Bund unterstützt die Betriebe dabei, ihre Mitarbeitenden für die Herausforderungen am Arbeitsplatz fit zu halten.**

**Pauschale Unterstützung von auf den Arbeitsplatz abgestimmten Kursen:**

- **15 CHF pro Lektion und teilnehmende Person**
- **3000 CHF für die Entwicklung eines neuen Kurses**

*Restaurantleiter EMPA:*

«Unsere Küchenmitarbeitenden müssen Fragen der Kunden beantworten können. Jetzt fragen sie nach, wenn sie etwas nicht verstehen und zeigen stärkeres Interesse, Neues zu lernen.»

## Welche Bedingungen muss der Kurs erfüllen?

**Der Kurs...**

- **fokussiert sich auf die Grundkompetenzen am Arbeitsplatz**
- **ist für die Teilnehmenden kostenlos und findet während der Arbeitszeit statt oder wird als solche angerechnet**
- **dauert zwischen 20 und 40 Lektionen**
- **bietet Platz für 6 bis 12 Teilnehmende**
- **etc.**

**Mehr Informationen sind im Gesuchformular zu finden.**